

**STANDARDY
OCHRONY MAŁOLETNICH
W ZESPOLE PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH NR 1 W
POZNANIU**

wydane na podstawie: ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - art 22b i następne tj. Dz.U. 2023 poz. 1304

Preambuła

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich stanowią wyraz troski i zobowiązania naszej instytucji wobec najważniejszego dobra, jakim są małoletni. Przyjęcie niniejszej Standardów to nie tylko obowiązek prawny, ale także świadomy krok w kierunku tworzenia bezpiecznego i wspierającego środowiska dla naszych podopiecznych. Jest ona fundamentem naszej etyki oraz moralnego i prawnego obowiązku zabezpieczenia małoletnich przed wszelkimi formami krzywdy.

Znajomość i praktyczne stosowanie Standardów to moralny i zawodowy obowiązek wszystkich pracowników i współpracowników ZPPP nr 1 w Poznaniu wynikający również z ogólnych przepisów prawa.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Celem Standardów przyjętych w ZPPP NR 1 W P-NIU jest:

1. Uświadomienie wszystkim podmiotom, które uczestniczą w życiu ZPPP nr 1 w P-NIU, jak istotne jest podejmowanie działań mających na celu ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Określenie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo małoletnich pod opieką ZPPP NR 1 W P-NIU.
3. Określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa.
4. Określenie a następnie podjęcie odpowiednich działań w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich lub bezpośredniego zagrożenia ich bezpieczeństwa.

§ 2.1. Wszyscy pracownicy ZPPP NR 1 W P-NIU kierują się jedną, główną zasadą - zawsze działają dla dobra małoletniego i z myślą o jego najlepszym interesie.

2. Wszystkie osoby wchodzące w skład personelu ZPPP NR 1 W P-NIU traktują małoletnich z szacunkiem i zawsze biorą pod uwagę ich potrzeby. Wszyscy pracownicy, realizując te cele, działają zgodnie z prawem, wewnętrznymi przepisami JSO oraz zgodnie z własnymi umiejętnościami i kompetencjami.

§ 3. Ilekroć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

- 1) **Standardach** [SOM]– należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich przyjęte w ZESPOLE PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH NR 1 W POZNANIU;
- 2) **ZPPP NR 1 W P-NIU** – należy przez to rozumieć ZESPÓŁ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH NR 1 W POZNANIU;
- 3) **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć ZESPÓŁ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH NR 1 W POZNANIU;
- 4) **Małoletni** – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie jest pełnoletnia;
- 5) **Personel** – wszystkie osoby fizyczne, pełnoletnie, które podejmują działania na rzecz małoletnich pozostających pod opieką ZPPP NR 1 W P-NIU; w tym zatrudnione w ZPPP

- NR 1 W P-NIU, a także wolontariusze, praktykanci, oraz osoby z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne, o współpracy i inne o podobnym charakterze;
- 6) **Pracownik** – osoba, którą łączy stosunek pracy z ZPPP NR 1 W P-NIU;
 - 7) **Pracownik pedagogiczny** – psycholog, pedagog lub logopeda zatrudniony w ZPPP NR 1 w P-NIU
 - 8) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów małoletniego lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad małoletnim;
 - 9) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć kierownika ZPPP NR 1 W P-NIU lub osobę go zastępującą; sprawującą nadzór nad realizacją Standardów;
 - 10) **Radzie pedagogicznej** – należy przez to rozumieć organ kolegialny ZPPP NR 1 W P-NIU w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
 - 11) **Krzywdzeniu małoletnich** – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania wobec małoletnich przez osoby fizyczne, które naruszają jego dobra. Szczególnymi formami krzywdzenia intencjonalnego wymagającymi dodatkowej ochrony małoletnich jest przemoc (fizyczna, psychiczna, wykorzystanie seksualne, zaniedbanie);
 - 12) **Zgodzie rodzica** – zgoda co najmniej jednego z rodziców. W przypadku rozpoznania braku porozumienia między rodzicami małoletniego wymagana jest zgoda obojga rodziców lub skierowanie sprawy do sądu rodzinnego.
 - 13) **Osoba odpowiedzialna za Standardy** – kierownik jednostki organizacyjnej lub osoba wyznaczona przez kierownika ZPPP NR 1 W P-NIU koordynująca realizację Standardów;
 - 14) **Osoba odpowiedzialna za Internet** - osoba wyznaczona przez kierownika ZPPP NR 1 W P-NIU sprawująca nadzór i koordynację działań realizacją Standardów w zakresie korzystania z Internetu;
 - 15) **Zespół ds. rozwiązywania problemów osób krzywdzonych** - zespół wyznaczony przez kierownika jednostki do przyjmowania zgłoszeń w sprawach objętych Standardami bezpośrednio od małoletnich, personelu i innych osób oraz nadawanie sprawom dalszego biegu;
 - 16) **Osoba Zaufania** - każda osoba pełnoletnia z personelu ZPPP NR 1 W P-NIU, której małoletni zgłosił osobiście naruszenie własnych dóbr;
 - 17) **Dane osobowe małoletniego** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
 - 18) **Karta Indywidualna Dziecka** – zbiór dokumentów dotyczących danego dziecka, zebrany w teczkę (kartę indywidualną dziecka)

Rozdział 2.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich

§ 4 Obowiązek zapoznania się z czynnikami ryzyka i symptomami krzywdzenia małoletnich

1. Pracownicy ZPPP NR 1 W P-NIU mają wiedzę i w trakcie swojej pracy zwracają uwagę na czynniki mogące zagrażać małoletnim oraz na symptomy, które mogą wskazywać na możliwość krzywdzenia ich.

2. Za czynniki ryzyka rozumie się takie wskaźniki, które mogą zwiększać ryzyko krzywdzenia małoletniego opisane w załączniku nr 1 do niniejszej Standardów.

3. Za symptomy krzywdzenia rozumie się takie wskaźniki, które mogą wskazywać na krzywdzenie małoletniego określone w załączniku nr 2 do niniejszej Standardów.

§ 5. 1. Rozpoznawanie czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich

Zrozumienie czynników ryzyka oraz symptomów krzywdzenia małoletnich i umiejętne ich rozpoznawanie pomagają w:

- 1) zidentyfikowaniu małoletnich bardziej narażonych na krzywdzenie,

2) planowaniu działań profilaktycznych (zapobiegawczych) skierowanych do rodzin i samych małoletnich,

3) przerwaniu krzywdzenia małoletnich.

2. **Incydent naruszenia dobra małoletniego:** sytuacja jednorazowa, w której dochodzi do naruszenia dobra małoletniego lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego.

3. **Znaczenie symptomów i czynników ryzyka:**

1) Rozpoznanie pojedynczych czynników ryzyka oraz symptomów krzywdzenia wymagają reakcji,

2) Rozpoznanie ich nie oznacza jednoznacznego krzywdzenia małoletniego, nie powinno prowadzić również do automatycznego sformułowania podejrzenia krzywdzenia.

3) Gdy liczba tych czynników i symptomów rośnie lub jeden czynnik lub symptom się nasila, konieczne jest dokładne obserwowanie małoletniego i/lub rodziny w celu możliwie niezwłocznego podjęcia decyzji o sformułowaniu podejrzenia krzywdzenia.

4. **Znaczenie incydentów naruszenia dobra małoletniego:**

1) rozpoznane pojedyncze incydenty naruszenia bezpieczeństwa małoletniego, szczególnie jeśli ma miejsce na terenie ZPPP NR 1 W P-NIU, wymagają natychmiastowej reakcji;

2) incydenty, jeżeli niosą dalsze skutki dla dobra małoletniego mogą być rozpoznane jako symptom krzywdzenia, szczególnie gdy nie uda się zabezpieczyć dobra małoletniego i innych małoletnich lub im zapobiec.

§ 6. Postępowanie profilaktyczne

1. Reakcja na incydent naruszenia bezpieczeństwa małoletniego:

1) Każdy pracownik przy wsparciu personelu podejmuje niezwłoczne działania mające na celu doraźne zabezpieczenie dobra i bezpieczeństwa małoletniego i innych małoletnich w toku bieżącej pracy diagnostycznej, terapeutycznej i pomocowej.

2) **Jeżeli incydent ma dalsze konsekwencje lub skutki, szczególnie gdy nie uda się zabezpieczyć dobra małoletniego i innych małoletnich w wyniku reakcji, pracownik podejmuje dalsze działania, o których mówi się w punkcie 2. traktując ten incydent jako symptom krzywdzenia.**

2. **Reakcja na rozpoznany czynnik ryzyka, symptom:** Jeżeli pracownik lub osoba z personelu rozpoznaje czynniki ryzyka, symptomy krzywdzenia małoletniego, powinien natychmiast zareagować realizując poniższe kroki lub postępując zgodnie z odpowiednią do sytuacji procedurą interwencji określoną w dalszej części Standardów:

1) **Działania doraźne:** Każdy pracownik podejmuje niezwłoczne działania mające na celu zabezpieczenie dobra i bezpieczeństwa małoletniego i innych małoletnich w toku bieżącej pracy diagnostycznej, terapeutycznej i pomocowej oraz wyjaśnienie okoliczności zajścia.

2) **Informowanie dyrektora:** Jeśli czynniki ryzyka oraz symptomy są zauważane przez pracownika, informuje się o tym pisemnie dyrektora lub **Zespół ds. rozwiązywania problemów osób krzywdzonych**, który podejmuje dalsze działania.

3) **Monitorowanie sytuacji:** Pracownicy regularnie sprawdzają sytuację i dobrostan małoletnich, u których widoczne są czynniki ryzyka lub symptomy krzywdzenia.

4) **Rozmowa profilaktyczna z rodzicami:** Jeśli pracownicy ZPPP NR 1 W P-NIU zidentyfikują czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia, rozmawiają o tym z rodzicami, przekazując informacje o dostępnym wsparciu, takim jak pomoc psychologiczna czy materialna, i motywują do szukania pomocy, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

5) **Sformułowanie podejrzenia krzywdzenia:** w przypadku ponownego występowania incydentów naruszenia bezpieczeństwa małoletniego lub w sytuacji, gdy liczba czynników ryzyka i symptomów rośnie, możliwie niezwłocznie formułuje się podejrzenie krzywdzenia małoletniego zgodnie z procedurami omówionymi w dalszej części Standardów.

Rozdział 3.

Zasady bezpiecznych relacji w ZPPP NR 1 W P-NIU

§ 7.1. Zasada Działania dla Dobra Małoletniego: nadrzędną zasadą, którą wszyscy pracownicy muszą przestrzegać, jest podejmowanie działań z myślą o dobru małoletniego i w jego najlepszym interesie.

2. Profesjonalna Relacja z Małoletnim: Personel zobowiązany jest utrzymywać profesjonalne relacje z małoletnimi mieszczące się w granicach jego powierzonych zadań i pełnionej roli.

3. Adekwatna Reakcja i Działanie: Każda reakcja, komunikat lub działanie pracownika wobec małoletniego powinny być dostosowane do konkretnej sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe również wobec innych małoletnich. W sytuacjach budzących wątpliwości co do przyjętego sposobu postępowania należy sporządzić notatkę służbową.

4. Szacunek i Uwzględnianie Potrzeb Małoletnich: Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem, biorąc pod uwagę ich godność i rozpoznając ich potrzeby.

§ 8. Sformułowanie zasad bezpiecznych relacji

1. Zasady Bezpiecznej Relacji Dorosłych z Małoletnimi: Zasady bezpiecznej relacji personelu z małoletnimi znajdują się w załączniku nr 3 do niniejszej Standardów.

2. Zasady Bezpiecznej Relacji Między Małoletnimi: Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi są opisane w załączniku nr 4 do Standardów.

§ 9. Pracownicy i małoletni znają i stosują zasady bezpiecznych relacji opisane w załączniku nr 3 i 4 do niniejszej Standardów.

Rozdział 4.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

§ 10. Rekrutacja Pracowników

Rekrutacja pracowników w ZPPP NR 1 W P-NIU jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, takimi jak Karta Nauczyciela, ustawa o pracownikach samorządowych, Kodeks pracy, a także ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Sprawdzenia dokonuje się w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym

§ 11. Zapewnienie kwalifikacji pracowników

JSO dba o to, aby wszyscy zatrudnieni, w tym osoby na umowę zlecenie, wolontariusze i praktykanci, mieli odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi, byli dla nich bezpieczni, oraz podzielali wartości JSO wyrażone w naszych Standardach.

§ 12. Prośba o Referencje

1. JSO może poprosić kandydatów o dostarczenie referencji od poprzednich pracodawców.

§ 13. Wymagania Przed Zatrudnieniem Nauczyciela

1. Przed zatrudnieniem NAUCZYCIELA pracodawca wymaga oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych, braku postępowania karnego w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przewinienie dyscyplinarne oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającego niekaralność.

2. Nauczyciel nie musi przedstawiać informacji o niekaralności, jeśli jest ponownie zatrudniony w tej samej szkole w ciągu 3 miesięcy od poprzedniego zakończenia stosunku pracy.

§ 14. Zatrudnienie Osób Niebędących Nauczycielami

Przy zatrudnianiu OSÓB NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI pracodawca wymaga oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych, braku postępowania karnego w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przewinienie dyscyplinarne oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającego niekaralność.

§ 15. Przed Zatrudnieniem Pracownika Na Stanowisku Niepedagogicznym

Przed zatrudnieniem PRACOWNIKA NA STANOWISKU NIEPEDAGOGICZNYM pracodawca wymaga oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych, a także dodatkowo, w przypadku stanowisk urzędniczych, informacji o niekaralności i prowadzeniu działalności gospodarczej.

§ 16. Sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym

Przed zatrudnieniem pracownika lub nawiązaniem z osobą innej formy współpracy skutkującej działaniem na terenie JSO, dyrektor jest zobowiązany sprawdzić tę osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym [także w rejestrze z dostępem ograniczonym i Rejestrze Państwowej Komisji]. Potrzebne są do tego dane takie jak imię, nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca i imię matki.

§ 17. Dodatkowe Wymagania Przed Zatrudnieniem/Nawiązaniem Współpracy

1. Przed zatrudnieniem pracownika oraz nawiązaniem współpracy z inną osobą fizyczną lub prawną na terenie JSO pracodawca wymaga:

- a) dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego;
- b) oświadczenia o państwach zamieszkania innych niż Rzeczpospolita Polska w ciągu ostatnich 20 lat, a także, jeżeli dotyczy, informacji z rejestru karnego z innych państw;
- c) obywateli innych państw, a także osoby zamieszkujące w innych krajach niż Rzeczpospolita Polska w ciągu ostatnich 20 lat muszą dostarczyć informację z rejestru karnego danego kraju.

2. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas osoba składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, handlu ludźmi, znęcania się), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego (handlu ludźmi, znęcania się) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

3. W treści oświadczeń składanych pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia składa się oświadczenie składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Rozdział 5.

Procedury interwencji oraz osoby odpowiedzialne – zasady ogólne

§ 18. Podejrzenie krzywdzenia małoletniego

1. Podejrzewane krzywdzenie małoletnich może przybierać różne formy, mieć skutki o różnym poziomie i obejmować różne sytuacje incydentalne lub powtarzające się w czasie. W Standardach klasyfikujemy podejrzenia krzywdzenia małoletnich jako podejrzenia:

- a) przestępstwa przeciwko małoletniemu (na przykład wykorzystanie seksualne, nękanie, znęcanie się, pobicie),
- b) Innych form krzywdzenia małoletniego, które nie są przestępstwem, takie jak krzyki, kary fizyczne, poniżanie, dyskryminacja, itp.
- c) Zaniedbanie podstawowych potrzeb życiowych małoletniego (na przykład związanych z jedzeniem, higieną czy zdrowiem a także potrzeb emocjonalnych).

2. Zatajenie posiadanych informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego jest uznawane za formę krzywdzenia ze strony osoby zatajającej. Za zatajenie rozumie się również brak reakcji na zgłoszenie podjęte bezpośrednio od osoby małoletniej.

§ 19. Podstawowe zasady postępowania

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego interweniuje uwzględniając status osoby sprawczej (w tym: personel, nauczyciel, rodzice, inne osoby dorosłe, inny małoletni) oraz charakter krzywdzenia (jego powtarzalność, czas trwania oraz ciężar skutków).

2. Nieodłącznym elementem podjętej interwencji jest postępowanie profilaktyczne poprzedzające sformułowanie podejrzenia opisane w § 6.

3. W Poradni każda osoba z personelu jest gotowa być dla małoletniego **Osobą Zaufania**, czyli przyjąć bezpośrednio od małoletniego zgłoszenie w dogodnej dla niego formie.

4. Jeśli rodzice zgłosili krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią, pracownik pedagogiczny wyjaśnia tę sytuację i sporządza notatkę z tego spotkania.

5. Małoletni zgłaszający podejrzenie krzywdzenia innego małoletniego lub swoje jest obejmowany szczególną ochroną.

6. W Poradni mamy **Zespół ds. rozwiązywania problemów osób krzywdzonych**, który zbiera informacje o incydentach naruszenia dobra małoletnich, czynnikach ryzyka i symptomach krzywdzenia.

§ 20. Postępowanie podstawowe w przypadku podejrzenia krzywdzenia:

1. Osoba z personelu po sformułowaniu podejrzenia krzywdzenia małoletniego tworzy NOTATKĘ SŁUŻBOWĄ i przekazuje informację **Zespół ds. rozwiązywania problemów osób krzywdzonych**.

2. Osoba z Personelu, która podejmuje informację bezpośrednio od małoletniego o naruszeniu jego dóbr (krzywdzie) staje się **Osobą Zaufania**.

3. **Osoba Zaufania** informuje małoletniego, że zajmie się jego zgłoszeniem i upewnia się, że sporządzona i przekazywana dalej **notatka służbowa** zawiera wszystkie informacje uzyskane od małoletniego wraz z kontekstem ich uzyskania oraz dodatkowymi wyjaśnieniami.

4. **Osoba Zaufania** samodzielnie lub przy wsparciu **Zespołu ds. rozwiązywania problemów osób krzywdzonych** zakłada **kartę interwencji** (Załącznik nr 5 do Standardów).

§ 21. Plan Pomocy małoletniemu

1. Po wstępnym wyjaśnieniu podejrzenia krzywdzenia **Osoba Zaufania** samodzielnie lub przy wsparciu **Zespołu ds. rozwiązywania problemów osób krzywdzonych** wzywa rodziców i informuje ich o podejrzeniu krzywdzenia, co stanowi pierwszy krok w tworzeniu **plan pomocy** małoletniemu.

2. **Osoba Zaufania** samodzielnie lub przy wsparciu **Zespołu ds. rozwiązywania problemów osób krzywdzonych** tworząc **plan pomocy**.

3. **Plan pomocy** małoletniemu obejmuje:

- a) Działania Poradni dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia jako pierwszy krok planu.
- b) Rozpoznanie potrzeb małoletniego w związku z zaistniałą sytuacją,

- c) Formy wsparcia oferowane małoletniemu przez Poradnię wraz z osobami mającymi je realizować,
- d) Propozycje skierowania małoletniego do specjalistycznej pomocy, w tym zewnętrznej.

4. **Osoba Zaufania** samodzielnie lub przy wsparciu **Zespołu ds. rozwiązywania problemów osób krzywdzonych** monitoruje realizację planu, informując dyrektora i rodziców.

§ 22. Brak Potwierdzenia Podejrzenia: Jeśli podejrzenie zostało wykluczone rodzice są informowani o zaistniałej sytuacji na piśmie.

§ 23. Obowiązek natychmiastowego działania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dotkliwego w skutkach

1. Jeśli małoletni jest zagrożony krzywdzeniem dotkliwym w skutkach, w szczególności przemocą z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystaniem seksualnym lub zagrożone jest jego życie, niezwłocznie powinno się wezwać odpowiednie służby (np. policję, pogotowie ratunkowe pod numerem alarmowym 112, 997 lub 998).

2. Pracownik, który pierwszy zauważył zagrożenie, niezwłocznie, w tym z **Zespołu ds. rozwiązywania problemów osób krzywdzonych** dokonuje poinformowania rodziców małoletniego oraz służb i wypełnia KARTĘ INTERWENCJI.

3. Jeśli po wstępnym wyjaśnieniu podejrzewa się popełnienie przestępstwa (również o innym charakterze niż wymienione w ust. 1), dyrektor składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do policji lub prokuratury, zaś procedurę „Niebieskich Kart” wszczyna **Osoba Zaufania** samodzielnie lub przy wsparciu **Zespołu ds. rozwiązywania problemów osób krzywdzonych**.

4. Dokładne informacje wraz z uzasadnieniem wezwania służb oraz zaangażowania instytucji są rejestrowane na **karcie interwencji**.

5. Dalsze postępowanie zależy od kompetentnych instytucji.

§ 24. Dokumentacja i Tajemnica

1. Wszyscy pracownicy i osoby z informacjami o krzywdzeniu zobowiązani są do zachowania tajemnicy względem osób trzecich (w tym personelu niezaangażowanego w sprawę na żadnym jej etapie).

2. Do kart interwencji oraz dokumentów z tym związanych mają dostęp jedynie **Osoba Zaufania**, osoby z **Zespołu ds. rozwiązywania problemów osób krzywdzonych** oraz osoby inne upoważnione przez dyrektora.

Rozdział 6.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika Poradni

§ 25. Podejrzenie Krzywdzenia przez osobę z personelu Poradni

1. Jeśli pracownik Poradni podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony przez innego pracownika Poradni (w tym na podstawie zgłoszenia rodziców lub małoletniego), przygotowuje **notatkę służbową**, którą przekazuje **dyrektorowi**. Wzór notatki jest w załączniku nr 6 do Standardów.

2. Jeżeli zgłoszenie podejrzenia dotyczy dyrektora przekazanie informacji o którym mowa w pkt. 1. odbywa się w trybie rozpatrywania skarg i wniosków do właściwego organu.

3. Wyjaśnienia w sprawie zgłaszanej prowadzi dyrektor osobiście za wyłączeniem sytuacji opisanej w pkt. 2., gdy jest ono prowadzone przez właściwy organ.

§ 26. Działania w przypadku podejrzenia krzywdzenia przez osobę z personelu Poradni

1. Jeżeli osoba z personelu Poradni jest podejrzewana o krzywdzenie małoletniego lub małoletnich, dyrektor podejmuje samodzielnie lub przy wsparciu **Zespołu ds. rozwiązywania problemów osób krzywdzonych oraz osoby**, adekwatne do sytuacji kroki:

- a) Natychmiast odsuwa osobę z personelu od wykonywania czynności z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
- b) Podejmuje czynności wyjaśniające, w tym przynajmniej rozmawia z małoletnim i innymi z szacunkiem, starając się zrozumieć sytuację.
- c) Przeprowadza dyscyplinującą rozmowę z osobą z personelu, przedstawiając możliwe konsekwencje łamania Standardów.
- d) Następnie dyrektor ocenia czy konieczne jest i postępuje adekwatnie z przepisami w zakresie:
 - podjęcia działań dyscyplinarnych wobec pracownika wynikających np. z Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy.
 - Zgłoszenia, do policji lub prokuratury, jeżeli podejrzenie nosi znamiona uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, korzystając z wzoru w załączniku nr 7.
- e) Dalsze postępowanie zależy od kompetentnych instytucji i służb.

2. **Zespół ds. rozwiązywania problemów osób krzywdzonych** podejmuje, adekwatne do sytuacji kroki:

- a) Rozmawia z małoletnim i innymi, szanując ich godność.
- b) Tworzy Plan Pomocy Małoletniemu.
- c) Rozmawia z rodzicami, przedstawiając Plan Pomocy małoletniemu.
- d) Współpracuje z rodzicami i innymi specjalistami w realizacji planu.

§ 27. Działania w przypadku podejrzenia krzywdzenia Ze Strony Osoby Dorosłej Niebędącej Personelem i Rodzicem

1. Dyrektor ocenia czy zasadne jest sformułowanie podejrzenia popełnienia przestępstwa i gdy ma to miejsce zgłasza je do policji lub prokuratury, korzystając z wzoru w załączniku nr 7.

2. **Osoba Zaufania** samodzielnie lub przy wsparciu **Zespołu ds. rozwiązywania problemów osób krzywdzonych** podejmuje, adekwatne do sytuacji kroki:

- a) Rozmawia z małoletnim i innymi, szanując ich godność.
- b) Tworzy Plan Pomocy Małoletniemu.
- c) Rozmawia z rodzicami, przedstawiając Plan Pomocy małoletniemu.
- d) Współpracuje z rodzicami i innymi specjalistami w realizacji planu.

Rozdział 7.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub osobę najbliższą

§ 28. Podejrzenie Krzywdzenia przez Rodziców lub osoby najbliższe dziecku

1. Jeśli pracownik Poradni podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony przez rodziców, tworzy Notatkę Służbową którą przekazuje dyrektorowi. Wzór notatki jest w załączniku nr 6 do Standardów.

2. Jeśli zgłoszenie krzywdzenia pochodzi od małoletniego, pracownik Poradni wysłuchuje go – stając się **Osobą Zaufania**, zapisując notatkę służbową (zał. nr 1) i informując o tym **Zespół ds. rozwiązywania problemów osób krzywdzonych** zgodnie z trybem wskazanym w punkcie 1.

3. Gdy następuje sformułowanie podejrzenia krzywdzenia przez osoby najbliższe dziecku, dyrektor samodzielnie lub przy wsparciu **Zespołu ds. rozwiązywania problemów osób krzywdzonych** podejmuje, następujące i adekwatne do sytuacji działania:

- a) Niezwłocznie zabezpiecza dobro małoletniego w ramach posiadanych środków i możliwości od wykonywania czynności z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

- b) Podejmuje się czynności wyjaśniające, w tym przynajmniej rozmawia z małoletnim i innym członkiem rodziny niepodejrzewanym o krzywdzenie małoletniego okazując rozmówcom szacunek i starając się zrozumieć sytuację.
- c) Następnie dyrektor po konsultacji z pracownikami zaangażowanymi w sprawę, ocenia konieczność dalszych działań i postępuje samodzielnie lub przy wsparciu **Zespołu ds. rozwiązywania problemów osób krzywdzonych**, adekwatnie z przepisami prawa, przynajmniej jedną z poniższych ścieżek:
- Interwencją wewnętrzną w ramach działalności ZPPP nr 1 w Poznaniu; - opis interwencji wewnętrznej znajduje się w Załączniku nr - 8
 - Zgłasza zaniedbanie lub przemoc ze strony rodziców, które kieruje się do lokalnego ośrodka pomocy społecznej z adnotacją o potrzebie pomocy rodzinie lub poprzez wszczęcie procedury „Niebieskich Kart”.
 - Zgłasza wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny szczególnie w sytuacji zagrożenia dobra małoletniego.
 - Zgłasza podejrzenie popełnienia przestępstwa do prokuratury lub na policję, szczególnie dopilnowując tego obowiązku w przypadku przestępstw ściganych z urzędu.
4. Dalsze postępowanie zależy od kompetentnych instytucji i służb.

§ 29. Diagnoza Sytuacji i Plan Pomocy małoletniemu

1. Osoba zaufana podejmuje, adekwatnie do sytuacji kroki:

- a) Rozmawia z małoletnim i innymi, szanując ich godność.
- b) Tworzy Plan Pomocy Małoletniemu samodzielnie lub przy wsparciu **Zespołu ds. rozwiązywania problemów osób krzywdzonych**.
- c) Informuje rodziców oraz opiekunów małoletniego nie będących sprawcami krzywdzenia o podejmowanych działaniach.
- d) Współpracuje z rodzicami oraz opiekunami nie będącymi sprawcami krzywdzenia i innymi specjalistami w realizacji planu.

2. W przypadku jednorazowej przemocy fizycznej lub psychicznej, gdy rodzice nie współpracują a interwencja wewnętrzna Poradni nie przyniosła efektów, dyrektor składa wniosek do sądu rodzinnego (zał. nr 9).

3. Osoba Zaufania informuje dyrektora o swoich działaniach, monitorując sytuację małoletniego i organizując wsparcie.

Rozdział 8.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rówieśników

§ 30. Krzywdzenie małoletniego przez innych małoletnich w PLACÓWCE

1. Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony przez innych małoletnich na terenie Poradni, przygotowuje NOTATKĘ SŁUŻBOWĄ i przekazać informację **Zespołowi ds. rozwiązywania problemów osób krzywdzonych**. Wzór notatki jest w załączniku nr 6 do Standardów.

2. Jeśli zgłoszenie pochodzi od małoletniego, pracownik Poradni wysłuchuje go bez obecności innych osób małoletnich, sporządza notatkę służbową (zał. nr 6) i powiadamia informację **Zespół ds. rozwiązywania problemów osób krzywdzonych**.

3. Pracownik przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną i małoletnimi podejrzanymi.

§ 31. Rozmowy w Sprawie Krzywdzenia w PLACÓWCE na zajęciach

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innych małoletnich na terenie Poradni (np. na zajęciach), należy przeprowadzić osobno rozmowę wyjaśniającą z małoletnim podejrzanym i jego rodzicami, a także rozmowę z małoletnim krzywdzonym i jego rodzicami. Ustalenia są spisywane w formie NOTATKI SŁUŻBOWEJ (zał. nr 6).

2. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie sam nie jest krzywdzony przez inne osoby. W przypadku potwierdzenia, należy zastosować odpowiednie procedury zawarte w **Standardach**.

§ 32. Jednorazowa krzywda wobec małoletniego spowodowana przez innego małoletniego PORADNI

1. Jeśli małoletni doświadcza jednorazowej i jednocześnie dotkliwej krzywdy, w szczególności o charakterze przemocy fizycznej, psychicznej lub seksualnej, dyrektor składa wniosek do sądu rodzinnego o wszczęcie postępowania w sprawie o demoralizację (w przypadku, gdy sprawcą jest małoletni w wieku co najmniej 10 lat).

2. W przypadku sytuacji jednorazowej krzywdy, w tym dotkliwej, gdy sprawcą jest osoba poniżej 10 roku życia podejmuje się interwencje profilaktyczną i rozmowę dyscyplinującą uwzględniając działania nakierowane na zmianę jego niepożądanych i problemowych zachowań

3. Jeśli małoletni doświadcza jednorazowej i jednocześnie dotkliwej krzywdy, jego rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo zgłosić sprawę do stosownych organów.

§ 33. Małoletni podejrzany o Przestępstwo

1. Jeśli małoletni podejrzany o krzywdzenie ma 13-17 lat i jego zachowanie jest czynem karalnym, należy poinformować sąd rodzinny o możliwości popełnienia czynu karalnego przez nieletniego.

§ 34. Małoletni podejrzany o Przestępstwo po 17 roku życia

1. Jeśli małoletni podejrzany o krzywdzenie ma powyżej 17 lat i jego zachowanie stanowi przestępstwo, należy poinformować miejscową jednostkę prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa przez nieletniego.

Rozdział 9.

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 35. Ochrona Danych Osobowych małoletnich w Placówce

1. ZPPP NR 1 W P-NIU dba o to, aby chronić dane osobowe małoletnich zgodnie z prawem. W kwestiach związanych z wizerunkiem małoletniego, ZPPP NR 1 W P-NIU postępuje odpowiedzialnie i ostrożnie, dbając o to, jak są utrwalane, przetwarzane, używane i publikowane zdjęcia małoletnich.
2. Szanując prawo małoletniego do prywatności i ochrony swoich rzeczy osobistych, ZPPP NR 1 W P-NIU gwarantuje ochronę wizerunku każdego małoletniego.
3. Zasady dotyczące ochrony wizerunku małoletniego w Placówce są szczegółowo uregulowane w ... (opisane w Załączniku nr 9 do niniejszej Standardów).

Rozdział 10.

Monitoring stosowania Standardów

§ 36. Odpowiedzialność za Standardy Ochrony Małoletnich:

1. Dyrektor jako organ zarządzający jest odpowiedzialny przynajmniej za:
 - a) Wdrażanie standardów, w tym określenie sposobu w jaki to ma być realizowane.
 - b) Nadzór nad wdrażaniem i realizowaniem standardów.
2. **Osoba odpowiedzialna za Standardy, wyznaczona przez dyrektora, która:**
 - a) Odpowiada za przygotowanie pracowników do przestrzegania Standardów poprzez organizację wewnętrznych szkoleń, w których pracownicy uczestniczą i potwierdzają swój udział; w tym dla nowych pracowników.

- b) Monitorowanie realizacji Standardów; w tym ewentualne badania ankietowe lub inne formy zbierania danych (minimum raz na 12 miesięcy wśród pracowników, rodziców i małoletnich ZPPP1).
- c) Odpowiada za przygotowanie sprawozdanie z monitoringu obejmującego przebieg realizacji działań wypisanych w a) i b).

3. **Zespół ds. rozwiązywania problemów osób krzywdzonych** odpowiada za monitorowanie spraw zgłoszonych i podejmowanych w ich ramach reakcji oraz działań, w tym poprzez **Prowadzenie Rejestru Zgłoszeń na podstawie Kart Interwencji**.

4. Cała społeczność ZPPP nr 1 P-NIU jest odpowiedzialna za przestrzeganie standardów oraz ewentualne proponowanie zmian do nich.

§ 37. Konsultacje w Ramach Monitoringu

1. W trakcie monitoringu standardów ochrony małoletnich dyrektor, **Osoba Odpowiedzialna Za standardy oraz Zespół ds. rozwiązywania problemów osób krzywdzonych** konsultują się z rodzicami i małoletnimi podczas spotkań.

2. Zmiany w standardach wprowadza dyrektor po dalszych konsultacjach z wszystkimi organami ZPPP nr 1 w P-NIU informując o nich pracowników, małoletnich i rodziców.

Rozdział 12.

Przepisy końcowe

§ 38. Wprowadzenie Standardów

- 1. Standardy zaczynają obowiązywać od 15.08.2024 r.
- 2. Informacja o standardach i ich obowiązywaniu jest upowszechniana w ZPPP nr 1 w P-NIU w sposób dostępny dla personelu, małoletnich i ich rodziców, poprzez określone kanały komunikacji na przykład poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń dla pracowników, a także poprzez umieszczenie na stronie internetowej oraz na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń w formie skróconej, dostosowanej dla małoletnich.
- 3. Zasady zawarte w Standardach obowiązują wszystkich pracowników ZPPP nr 1 P-NIU, włącznie z wolontariuszami, stażystami, praktykantami i innymi osobami, które mają kontakt z małoletnimi w ZPPP nr 1 P-NIU, a swoje zrozumienie treści potwierdzają własnoręcznym podpisem.
- 4. Każdy pracownik jest zobowiązany przeczytać Standardy i ich przestrzegać co potwierdzone jest pisemnym oświadczeniem.
- 5. Każdy członek personelu musi wyrazić w formie oświadczenia gotowość do bycia Osobą Zaufania i podjęcia odpowiednich działań w przypadku pobrania zgłoszenia krzywdzenia bezpośrednio od małoletniego.