

Statut

Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1

w Poznaniu

Podstawy prawne działalności Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Poznaniu:

Ustawy:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zmianami)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. -Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zmianami)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U z 2017 r, poz. 1189 z późniejszymi zmianami)
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tekst jednolity – Dz. U. Nr 21 z 1998r., poz. 94 z późniejszymi zmianami).
6. Konwencja o Prawach Dziecka.

Rozporządzenia MEN:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 11 grudnia 2002 r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. Nr 223 z 2002 r., poz. 1869).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 lutego 2017 roku w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2017 r, poz. 1647 ze zmianami)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach Dziennik Ustaw z 2017r. poz.. 1591
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017r. poz. 1656).

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno -pedagogicznych (Dz. U. Nr 173 z 2017 r., poz. 1743).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci Dz. U. z 2017r. poz. 1635

Uchwały:

1. Uchwała Rady Miasta Poznania nr LXXII/999/V/2010 z dnia 13.05.2010 r. w sprawie utworzenia Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 w Poznaniu.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Statut stanowi podstawowy dokument wewnętrzny Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 w Poznaniu.
2. Publiczna poradnia nosi nazwę: Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1.
3. Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 używa pieczęci podłużnej w pełnym brzmieniu:

Zespół Poradni

Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1

w Poznaniu

60-521 Poznań, ul. Słowackiego 54/56

tel. 61 639 76 65

4. NIP 781-18-52-930

5. REGON 301461455

6. W skład Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 wchodzi:

- a) Poradnia dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem, która używa pieczęci w pełnym brzmieniu:

Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 w Poznaniu:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem

60-521 Poznań, ul. Słowackiego 54/56

tel. 61 639 76 66

- b) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 3, która używa pieczęci w pełnym brzmieniu:

Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 w Poznaniu:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 3

60-521 Poznań, ul. Słowackiego 54/56

tel. 61 63976 65

- c) Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.

7. Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 jest placówką publiczną.
8. Korzystanie z pomocy świadczonej przez Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 2

1. Teren działania Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 obejmuje Miasto Poznań.
2. Siedziba Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 mieści się przy ul. Słowackiego 54/56 w Poznaniu.
3. Siedziby Poradni wchodzących w skład Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 mieszczą się: Poradnia dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem – ul. Słowackiego 54/56 w Poznaniu, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 3 – ul. Słowackiego 54/56 w Poznaniu.
4. Siedziba Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka mieści się przy ul. Słowackiego 54/56 w Poznaniu.
5. Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 obejmuje opieką:
 - a) uczniów, ich rodziców i nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania Zespołu Poradni,
 - b) dzieci nieuczęszczające do placówek oświatowych zamieszkałe w rejonie działania Zespołu Poradni,
 - c) na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy organami prowadzącymi, Poradnie wchodzące w skład Zespołu Poradni mogą udzielać pomocy uczniom (ich rodzicom) i nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek niemających siedziby na terenie działania Zespołu Poradni oraz niezamieszkałym na terenie działania Zespołu Poradni dzieciom, które nie uczęszczają do szkoły (przedszkola) i ich rodzicom.

6. Na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Prezydentem Miasta Poznania a starostami innych powiatów, Poradnia dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem świadczy pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz dokonuje diagnozy całościowych zaburzeń rozwoju także dzieciom i młodzieży z poza podstawowego rejonu działania Poradni.

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 jest Miasto Poznań.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
3. Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

II.CELE I ZADANIA ZESPOŁU PORADNI PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNYCH NR 1

§ 4

1. Celem Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 jest udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom i nauczycielom związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Do zadań Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 należy:
 - a) wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej,
 - b) profilaktyka uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka,
 - c) terapia zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych,
 - d) wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny,
 - e) pomoc uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej,
 - f) pomoc rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów.

3. Zespół poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 w Poznaniu realizuje swoje zadania poprzez:
 - a) diagnozę,
 - b) konsultację,
 - c) terapię,
 - d) psychoedukację,
 - e) doradztwo,
 - f) mediację,
 - g) interwencję w środowisku ucznia,
 - h) działalność profilaktyczną,
 - i) działalność informacyjną.
4. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem ukierunkowana jest w szczególności na:
 - a) wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny,
 - b) wspomaganie rozwoju dziecka w wieku od narodzin do momentu rozpoczęcia nauki w szkole,
 - c) udzielanie pomocy dzieciom i młodzieży z autyzmem, zespołem Aspergera oraz ich rodzicom,
 - d) udzielanie pomocy młodzieży w rozwiązywaniu problemów okresu dojrzewania,
 - e) udzielanie pomocy uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej.
5. Zadania Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju zawarte są w Regulaminie Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju (Załącznik nr 1).

III.ORGANY ZESPOŁU PORADNI PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNYCH NR 1 I ICH KOMPETENCJE

§ 5

1. Organami Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych nr 1 w Poznaniu są:
 - a) Dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1.
 - b) Rada Pedagogiczna.

§ 6

1. Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 kieruje Dyrektor, któremu powierzono stanowisko w drodze konkursu. Zasady przeprowadzania konkursu oraz wymagania, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko Dyrektora Zespołu Poradni są regulowane odrębnymi przepisami.
2. Kompetencje Dyrektora Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 w Poznaniu:
 - a) Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
 - b) Kieruje działalnością Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 i reprezentuje Zespół Poradni na zewnątrz.
 - c) Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1.
 - d) Odpowiada za realizację uchwał Rady Pedagogicznej Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
 - e) Opracowuje wieloletni program rozwoju Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1.
 - f) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu Poradni.
 - g) Współdziała ze szkołami wyższymi, pomaturalnymi i policealnymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych dla studentów i słuchaczy.
 - h) Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonalenia zawodowego.
 - i) Zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne pracy Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1.
 - j) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

3. Dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych decyduje w następujących sprawach:
 - a) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1.
 - b) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1.
 - c) Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Związków Zawodowych występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1.
5. Dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 sprawując wewnętrzny nadzór pedagogiczny, wykonuje w szczególności następujące zadania:
 - a) Planuje, organizuje i przeprowadza ewaluację pracy Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1.
 - b) Opracowuje program rozwoju Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 określający zadania służące doskonaleniu jakości pracy i terminy ich realizacji:
 - obejmujący 7 lat szkolnych,
 - obejmujący rok szkolny, uwzględniający zadania wskazane przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty oraz wyniki mierzenia jakości pracy Zespołu Poradni z poprzedniego roku szkolnego.
 - c) Wspomaga nauczycieli Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich do podejmowania innowacji pedagogicznych.
 - d) Wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 w szczególności przez organizowanie szkoleń, narad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli.
 - e) Gromadzi informacje o pracy nauczycieli Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 w celu dokonywania oceny pracy nauczycieli oraz planowania ich doskonalenia.
6. Prowadzi mierzenie jakości pracy w szczególności poprzez:

- a) Badanie skuteczności jej działania, porównując osiągnane efekty z założonymi celami.
 - b) Diagnozowanie wybranych obszarów pracy.
 - c) Zorganizowanie i systematyczne obserwowanie osiągnanej jakości pracy według ustalonych kryteriów.
7. W Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 tworzy się stanowisko zastępcy dyrektora.
- a) Powołania i odwołania zastępcy dyrektora dokonuje dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej oraz Organu Prowadzącego.
 - b) Szczegółowe kompetencje zastępcy dyrektora określa dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1.

§ 7

1. W Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem określającym i zatwierdzającym statutowe zadania związane z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Członkami Rady Pedagogicznej są wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1.
3. Rada Pedagogiczna uchwała statut Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1.
4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie Regulaminu, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych posiedzeniach, zgodnie z ustalonym na każdy rok szkolny harmonogramem.
6. Członków Rady Pedagogicznej obowiązuje zasada zachowania tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzeń.
7. Szczegółowy zakres kompetencji, zadań i organizację Rady Pedagogicznej określa Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej (Załącznik nr 2).

IV.ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH NR 1

§ 8

1. Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 jest placówką oświatową działającą w ciągu całego roku kalendarzowego w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Dzienny czas pracy Zespołu Poradni ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Poradnia czynna jest przez 5 dni w tygodniu.
4. W Poradni funkcjonuje plan urlopów układany do końca marca każdego roku kalendarzowego i zatwierdzony przez dyrektora placówki.
5. Szczegółową organizację placówki określa arkusz organizacyjny zatwierdzony przez Dyrektora Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Poznania.
6. W Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 działają na zasadach określonych przepisami Zespoły Orzekające: Zespół Orzekający działający przy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 3 w Poznaniu, Zespół Orzekający działający przy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem, które orzekają o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie indywidualnego nauczania oraz wydają opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
7. W Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 działa na zasadach określonych przepisami Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju.
8. W ramach Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 możliwe jest tworzenie zespołów realizujących jednorodne działania, są to zespoły pedagogów, psychologów, logopedów. Mogą być one tworzone w celu doskonalenia zawodowego w danej grupie lub do podejmowania wspólnych działań edukacyjnych, organizacyjnych, np.: tworzenia programów.
9. Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 współpracuje z innymi poradniami oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo, pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom.

V.PRACOWNICY ZESPOŁU PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH NR 1

§ 9

1. Zespół Poradni zatrudnia pracowników pedagogicznych, niepedagogicznych, administracyjnych i obsługi według obowiązującego prawa.
2. Pracownikami pedagogicznymi są psycholodzy, pedagodzy, logopedzi. Wymagane kwalifikacje pracowników pedagogicznych oraz ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Zespół Poradni jest także pracownikiem pedagogicznym.
4. Pracownikami niepedagogicznymi są lekarze specjaliści: pediatra, neurolog, psychiatra lub inni.
5. O zatrudnianiu lekarzy specjalistów, innych pracowników oraz zakresie ich obowiązków decyduje Dyrektor Zespołu Poradni w zależności od potrzeb i zadań placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
6. W niektórych formach działań organizowanych przez Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 mogą uczestniczyć wolontariusze.
7. Liczbę pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Zespołu Poradni uwzględniając potrzeby placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
8. Wymagane kwalifikacje pracowników wymienionych w pkt. 1 określają odrębne przepisy.

§ 10

1. Pracownik pedagogiczny, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Pracownicy pedagogiczni Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 realizują zadania określone w rocznym planie pracy i ponoszą odpowiedzialność za ich jakość oraz wyniki.
3. Zadania winny być realizowane zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki, przy zaangażowaniu osobistym.
4. Pracownik Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 zobowiązany jest do:
 - a) Rzetelnego wykonywania powierzonych mu zadań i osiągania w stopniu optymalnym celów ustalonych w programach i planach Poradni,
 - b) Wzbogacania własnego warsztatu pracy,
 - c) Doskonalenia zawodowego podnoszącego jakość świadczonych usług,

- d) Prezentowania właściwej postawy etycznej,
 - e) Skrupulatnego i prawidłowego prowadzenia dokumentacji określonej w odrębnych przepisach.
5. Jako członek Rady Pedagogicznej pracownik Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 ma prawo do:
- a) Współdecydowania o celach i zadaniach Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1,
 - b) Decydowania w sprawie doboru metod realizowanych przez siebie zadań,
 - c) Odmowy wykonywania dodatkowych obowiązków jeśli nie zostały one określone w rocznym planie pracy, są niezgodne z posiadanymi kompetencjami, umiejętnościami, bądź systemem wartości pracownika.
6. Pracownik odpowiada służbowo przed dyrektorem za :
- a) Dyscyplinę pracy,
 - b) Jakość wykonywanej pracy,
 - c) Powierzony mu sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - d) Zaniedbania lub niedopełnianie obowiązków, które spowodowały straty lub szkody w wyposażeniu Poradni.
7. Zakres odpowiedzialności cywilnej i karnej pracownika obejmuje:
- a) tragiczne skutki wynikające z nadzoru nad bezpieczeństwem powierzonych dzieci w czasie wykonywania obowiązków służbowych,
 - b) nieprzestrzegania procedury postępowania po zaistnieniu wypadku dziecka lub innego zdarzenia losowego,
 - c) inne poważne zaniedbania, w wyniku których nastąpiło zniszczenie lub strata majątku Poradni,
 - d) za niezamierzone straty/zniszczenia dokonane przez dzieci odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni dziecka.

VI.DOKUMENTACJA ZESPOŁU PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH NR 1

§ 11

1. Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 posiada następującą dokumentację:

- a) Akt założycielski (Uchwała Rady Miasta Poznania Nr LXXII/999/V/2010 z dnia 13.05.2010r.),
- b) Statut Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1,
- c) Regulamin Pracy Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1,
- d) Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 ,
- e) Regulamin Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.

§ 12

- 1. Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 prowadzi następującą dokumentację:
 - a) Rejestr alfabetyczny dzieci i młodzieży zgłoszonych na badania oraz korzystających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i logopedycznej,
 - b) Dokumentacje badanych (karty indywidualne),
 - c) Dokumentacja pracy terapeutycznej i zajęć grupowych,
 - d) Dzienniki indywidualnych zajęć pracowników pedagogicznych,
 - e) Plan rozwoju Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1,
 - f) Roczny plan pracy Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 oraz szczegółowe roczne plany pracy pracowników pedagogicznych ,
 - g) Dokumentacje związaną z mierzeniem jakości pracy,
 - h) Sprawozdania indywidualne i zbiorcze z realizacji zadań statutowych,
 - i) Protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - j) Rejestr wniosków do rozpatrzenia na Zespole Orzekającym,
 - k) Protokoły posiedzeń Zespołów Orzekających,
 - l) Plan nadzoru pedagogicznego,
 - m) Tygodniowy rozkład zajęć pracowników,
 - n) Teczki osobowe pracowników,
 - o) Dokumentacje związane z awansem zawodowym nauczycieli,
 - p) Roczny plan finansowy placówki,
 - q) Księgę inwentarzową majątku Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych,
 - r) Dokumentacja zajęć prowadzonych poza Poradnią (listy obecności, arkusze ewaluacyjne, arkusze konsultacji, arkusze sprawozdawcze;
 - s) Inną dokumentacją zgodnie z odrębnymi przepisami finansowymi.

§ 13

2. Zespół Poradni prowadzi inną dokumentację zgodną z odrębnymi przepisami.

VII. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

§ 14

7. Każdy z organów Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 działa w granicach swoich kompetencji określonych w Ustawie o systemie oświaty i w zakresie przewidzianym regulaminem.
8. Wynikłe ewentualne spory pomiędzy organami Zespołu Poradni rozwiązywane są zgodnie z następującymi procedurami:
 - a) diagnoza problemu,
 - b) dokonanie oceny konfliktu,
 - c) wyjaśnienie, czego lub/ i kogo konflikt dotyczy,
 - d) wysłuchanie stron,
 - e) zdiagnozowanie pierwszych potrzeb,
 - f) poszukiwanie różnych sposobów rozwiązań – w razie konieczności przygotowanie ankiety, jeśli konflikt dotyczy poważniejszego przypadku (zespołu, rady, itp.).
3. Procedurę rozstrzygania sporu rozpoczyna się, gdy wyczerpane zostały wcześniejsze polubowne metody rozstrzygnięcia konfliktu.
4. Organ, osoba wnosząca o rozstrzygnięcie sporu kieruje skargę na piśmie do dyrektora, organu prowadzącego lub nadzorującego niezwłocznie po stwierdzeniu niemożności polubownego rozstrzygnięcia konfliktu informując jednocześnie drugą stronę konfliktu.
5. Tryb rozstrzygania sporów przez dyrektora:
 - a) Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające, którego wyniki dokumentuje,
 - b) Strony konfliktu wskazują przedstawiciela lub przedstawicieli biorących udział w postępowaniu wyjaśniającym,
 - c) Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego strony konfliktu informowane są o jego wynikach,
 - d) Po zakończeniu postępowania dyrektor wydaje decyzję dotyczącą rozstrzygnięcia sporu zawiadamiając o tym strony sporu.
6. Sposoby rozwiązywania konfliktów i kryzysów są następujące:
 - a) Negocjacje,

- b) Wydanie decyzji – dotyczy również przypadków zerwania negocjacji, braku możliwości prowadzenia mediacji.
- 7. Istnieje możliwość wyznaczenia mediatora podczas konfliktu:
 - a) Jest nim dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 w sporach nie dotyczących dyrektora,
 - b) Przedstawiciel organu prowadzącego w pozostałych sporach.
- 8. W sporach dotyczących Rady Pedagogicznej decyzje podejmuje dyrektor Zespołu Poradni. Od jego decyzji służy odwołanie za pośrednictwem dyrektora Wydziału Oświaty w Poznaniu.
- 9. W sporach dotyczących dyrektora Zespołu Poradni decyzje podejmuje Prezydent Miasta Poznania po zasięgnięciu opinii Wielkopolskiego Kuratora Oświaty. Jego decyzja jest ostateczna.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

- 1. Wszyscy pracownicy Zespołu zobowiązani się do zapoznania się z niniejszymi postanowieniami oraz do przestrzegania treści zawartych w Statucie.
- 2. Uregulowania i postanowienia niniejszego Statutu obowiązują wszystkich pracowników Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1.
- 3. Każdy pracownik zobowiązany jest dbać o dobro placówki, jej mienie oraz zobowiązany jest do zachowania tajemnicy informacji.
- 4. Sprawy nieuregulowane postanowieniami niniejszego Statutu rozstrzyga dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1. Od decyzji w takich sprawach, pozostałym organom Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Organu Prowadzącego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a przypadku spraw wynikłych ze stosunku pracy do Sądu Pracy w Poznaniu.
- 5. Nowelizacji Statutu dokonuje się na wniosek Rady Pedagogicznej lub dyrektora Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1.
- 6. Statut wchodzi w życie po uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną w dniu 10.09.2017 r.