

STATUT

ZESPOŁU PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH NR 1 W POZNANIU

§ 1

Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych nr 1 w Poznaniu, zwany dalej Zespołem Poradni, jest publiczną placówką oświatową, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw, a także innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, regulujących działalność publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§ 2

1. Pełna nazwa Zespołu Poradni brzmi: Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 w Poznaniu.
2. Siedziba Zespołu Poradni mieści się w Poznaniu przy ul. Słowackiego 54/56.
3. W skład Zespołu Poradni wchodzi następujące placówki:
 - a) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem, zwana dalej Poradnią Specjalistyczną. Siedziba Poradni Specjalistycznej mieści się w Poznaniu przy ul. Słowackiego 54/56.
 - b) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 3, zwana dalej Poradnią nr 3. Siedziba Poradni nr 3 mieści się w Poznaniu przy ul. Słowackiego 54/56.

§ 3

1. Teren działania Zespołu Poradni obejmuje obszary wskazane przez Organ Prowadzący na podstawie Uchwały nr XII/225/IX/2024 Rady Miasta Poznania z dnia 3 grudnia 2024 r.
2. Zespół Poradni obejmuje opieką:
 - a) uczniów, ich rodziców i nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania Zespołu Poradni,
 - b) dzieci nieuczęszczające do placówek oświatowych zamieszkałe w rejonie działania Zespołu Poradni,

- c) na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy organami prowadzącymi, Poradnie wchodzące w skład Zespołu Poradni mogą udzielać pomocy uczniom (ich rodzicom) i nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek niemających siedziby na terenie działania Zespołu Poradni oraz dzieciom niezamieszkałym na terenie działania Zespołu Poradni, które nie uczęszczają do szkoły (przedszkola) i ich rodzicom.
3. Korzystanie z pomocy świadczonej przez Zespół Poradni jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 4

1. Organem prowadzącym Zespół Poradni jest Miasto Poznań.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Poradni jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
3. Zespół Poradni jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
4. Zespół Poradni używa pieczęci i stempli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

1. Organami Zespołu Poradni są:
 - a) Dyrektor
 - b) Rada Pedagogiczna
2. Dyrektor Zespołu Poradni w szczególności:
 - a) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Poradni nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - b) kieruje działalnością Zespołu Poradni i reprezentuje go na zewnątrz,
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli Zespołu Poradni,
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu Poradni podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Poradni i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu Poradni,
 - f) współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych,
 - g) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonalenia zawodowego,
 - h) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne pracy w Zespole Poradni,
 - i) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i pobytu w Zespole Poradni wszystkim pracownikom, dzieciom, młodzieży oraz ich rodzicom/opiekunom,

- j) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor Zespołu Poradni jako pracodawca decyduje w następujących sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Poradni,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Poradni,
 - c) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Związków Zawodowych występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu Poradni.
 4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną Zespołu Poradni.
 5. Dyrektor Zespołu Poradni sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami w celu zapewnienia wysokiej jakości podejmowanych w placówce działań.
 6. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym, wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o podejmowanych działaniach wspierających pracowników.
 7. W Zespole Poradni tworzy się stanowisko wicedyrektora.
 - a) Powołania i odwołania wicedyrektora dokonuje dyrektor Zespołu Poradni po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej oraz Organu Prowadzącego.
 - b) Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora określa dyrektor Zespołu Poradni.

§ 6

1. W Zespole Poradni działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem opiniującym i uchwalającym w zakresie określonym przepisami prawa.
2. Członkami Rady Pedagogicznej są wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu Poradni.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Zespołu Poradni;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu Poradni;
 - d) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem Poradni przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Zespołu Poradni,
 - b) projekt planu finansowego Zespołu Poradni;
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

5. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie Regulaminu, który nie może być sprzeczny ze Statutem. Regulamin Rady Pedagogicznej stanowi Załącznik nr 1.
6. Organy Zespołu Poradni współdziałają w realizacji zadań statutowych zgodnie z przepisami prawa, niniejszym Statutem oraz regulaminami wewnętrznymi.

§ 7

1. Spory między organami rozwiązywane są w pierwszej kolejności poprzez konsultacje i mediacje.
2. Spory między organami rozwiązywane są w zależności od stron sporu przez:
 - a) Dyrektora Zespołu – w przypadku sporów dotyczących pracowników Zespołu,
 - b) ustalonego przez strony mediatora – w przypadku sporów między Dyrektorem a Radą Pedagogiczną.
3. Rozstrzygnięcie sporów odbywa się na pisemny wniosek zainteresowanych stron.
4. Rozstrzygnięcie sporów powinno nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.
5. Jeżeli rozstrzygnięcie sporu nie jest możliwe w określonym w ust. 4 terminie, osoba rozstrzygająca spór ma obowiązek poinformować o tym fakcie strony sporu, określając datę rozstrzygnięcia. Dodatkowy czas przeznaczony na rozstrzygnięcie sporu nie powinien jednak przekroczyć kolejnych 14 dni.
6. O sposobie rozstrzygnięcia sporu rozstrzygający informuje zainteresowane strony w formie pisemnej, zawierającej uzasadnienie decyzji.
7. W przypadku braku porozumienia decyzję w sprawie rozwiązania problemu podejmuje:
 - a) Dyrektor – w sprawach dotyczących Rady Pedagogicznej. Od decyzji Dyrektora nauczyciel może złożyć odwołanie do Organu Prowadzącego.
 - b) Organ Prowadzący – w sprawach dotyczących Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty.

§ 8

1. Zespół Poradni jest placówką oświatową działającą w ciągu całego roku kalendarzowego, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Dzienny czas pracy Zespołu Poradni ustala Dyrektor w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym.
3. Szczegółową organizację placówki określa arkusz organizacyjny zatwierdzony przez Dyrektora Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Poznania.

4. W Zespole Poradni działają na zasadach określonych przepisami Zespoły Orzekające: Zespół Orzekający działający przy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 3 w Poznaniu, Zespół Orzekający działający przy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem, które orzekają o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie indywidualnego nauczania, o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz wydają opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
5. Dyrektor Zespołu może powoływać zespoły zadaniowe i powierzać im realizację określonych działań związanych z diagnozą, terapią, profilaktyką czy doskonaleniem zawodowym czy podnoszeniem jakości pracy poradni.
6. Zespół Poradni współpracuje z innymi poradniami oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo, pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom.

§ 9

1. Zespół Poradni prowadzi, gromadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zespół Poradni prowadzi w szczególności następującą dokumentację:
 - a) wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży zgłoszonych na badania oraz korzystających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) rejestr wydanych opinii i rejestr wydanych orzeczeń,
 - c) dokumentację badanych (karty indywidualne),
 - d) dokumentację pracy terapeutycznej i zajęć grupowych,
 - e) tygodniowy rozkład zajęć pracowników,
 - f) roczny plan pracy Zespołu Poradni i roczne plany pracy nauczycieli,
 - g) sprawozdania indywidualne i zbiorcze z realizacji zadań statutowych,
 - h) protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - i) rejestr wniosków do rozpatrzenia na Zespole Orzekającym,
 - j) protokoły posiedzeń Zespołów Orzekających,
 - k) plan nadzoru pedagogicznego,
 - l) teczki osobowe pracowników,
 - m) dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
 - n) roczny plan finansowy placówki,
 - o) księgę inwentarzową majątku Zespołu Poradni,
 - p) inną dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami finansowymi.

§ 10

1. Wszyscy pracownicy Zespołu Poradni są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym Statutem oraz do przestrzegania jego postanowień.
2. Każdy pracownik jest zobowiązany do dbałości o dobro placówki i jej mienie oraz do zachowania poufności informacji.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzyga Dyrektor Zespołu Poradni. Od decyzji Dyrektora pozostałym organom Zespołu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Organu Prowadzącego – na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w sprawach wynikających ze stosunku pracy do Sądu Pracy w Poznaniu.
4. Nowelizacji Statutu dokonuje Rada Pedagogiczna, z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1.

§ 11

1. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.
2. Powyższy tekst jednolity Statutu Zespołu Poradni został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 14 października 2025 roku.

DYREKTOR
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
mgr Mariola Stawrakakis