

STATUT

PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ NR 3 w Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1 w Poznaniu

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 3 w Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych nr 1 w Poznaniu, zwana dalej Poradnią nr 3, jest publiczną placówką oświatową, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw, a także innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, regulujących działalność publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§2

1. Siedziba Poradni nr 3 mieści się w Poznaniu przy ul. Słowackiego 54/56.
2. Teren działania Poradni nr 3 obejmuje obszary wskazane przez Organ Prowadzący na podstawie Uchwały nr XII/225/IX/2024 Rady Miasta Poznania z dnia 3 grudnia 2024 r.
3. Poradnia nr 3 obejmuje opieką:
 - a) uczniów, ich rodziców i nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania Poradni,
 - b) dzieci nieuczęszczające do placówek oświatowych zamieszkałe w rejonie działania Poradni,
 - c) na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy organami prowadzącymi, Poradnia może udzielać pomocy uczniom (ich rodzicom) i nauczycielom

przedszkoli, szkół i placówek niemających siedziby na jej terenie działania oraz dzieciom niezamieszkałym na jej terenie działania, które nie uczęszczają do szkoły (przedszkola) i ich rodzicom.

4. Korzystanie z pomocy świadczonej przez Poradnię nr 3 jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 4

1. Organem prowadzącym Poradnię nr 3 jest Miasto Poznań.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad placówką jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
3. Poradnia nr 3 jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II **Cele i zadania**

§ 5

1. Celem Poradni nr 3 jest udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom i nauczycielom związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Do zadań Poradni nr 3 należy:
 - a) diagnozowanie dzieci i młodzieży;
 - b) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
 - d) organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana bezpośrednio dzieciom i młodzieży oraz rodzicom polega w szczególności na:
 - a) prowadzeniu terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin;

- b) udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - c) udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w szczególności w formie:
- a) indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży;
 - b) terapii rodziny;
 - c) grup wsparcia;
 - d) prowadzenia mediacji;
 - e) interwencji kryzysowej;
 - f) warsztatów;
 - g) porad i konsultacji;
 - h) wykładów i prelekcji;
 - i) działalności informacyjno-szkoleniowej.
5. Realizowanie zadań profilaktycznych i wspierających polega w szczególności na:
- a) udzielaniu nauczycielom pomocy w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży; planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - b) współpracy z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu przez nie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - c) współpracy, na pisemny wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki lub rodzica dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego, w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych odpowiednich ze względu na indywidualne możliwości i potrzeby niepełnosprawnego dziecka / ucznia;
 - d) udzielaniu nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;

- e) podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - f) prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
6. Zadania, o których mowa w ust. 5, są realizowane w szczególności w formie:
- a) porad i konsultacji;
 - b) udziału w spotkaniach nauczycieli;
 - c) udziału w zebraniach rad pedagogicznych;
 - d) warsztatów;
 - e) grup wsparcia;
 - f) wykładów i prelekcji;
 - g) prowadzenia mediacji;
 - h) interwencji kryzysowej;
 - i) działalności informacyjno-szkoleniowej;
 - j) organizowania i prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli.
7. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek polega na organizowaniu działań mających na celu poprawę jakości ich pracy w zakresie:
- a) wynikającym z kierunków realizacji polityki oświatowej państwa;
 - b) wymagań stawianych wobec przedszkoli, szkół i placówek;
 - c) realizacji podstaw programowych;
 - d) rozpoznawania potrzeb dzieci i młodzieży oraz indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
 - e) analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminów oraz potrzeb zdiagnozowanych na ich podstawie;
 - f) innych potrzeb wskazanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę.

ROZDZIAŁ III

Organy i ich kompetencje

§ 6

1. Organami Poradni nr 3 są:
- a) Dyrektor
 - b) Rada Pedagogiczna

2. Dyrektor i Rada Pedagogiczna są wspólne dla Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych nr 1 w Poznaniu.
3. Dyrektor w szczególności:
 - a) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Poradni nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - b) kieruje działalnością Zespołu Poradni i reprezentuje go na zewnątrz,
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli Zespołu Poradni,
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu Poradni podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Poradni i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu Poradni,
 - f) współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych,
 - g) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonalenia zawodowego,
 - h) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne pracy w Zespole Poradni,
 - i) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i pobytu w Zespole Poradni wszystkim pracownikom, dzieciom, młodzieży oraz ich rodzicom/opiekunom,
 - j) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
4. Dyrektor Zespołu Poradni jako pracodawca decyduje w następujących sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Poradni,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Poradni,
 - c) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Związków Zawodowych występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu Poradni.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną Zespołu Poradni.
6. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami w celu zapewnienia wysokiej jakości podejmowanych w placówce działań.
7. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym, wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o podejmowanych działaniach wspierających pracowników.
8. W Zespole Poradni tworzy się stanowisko wicedyrektora.

- a) Powołania i odwołania wicedyrektora dokonuje dyrektor Zespołu Poradni po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej oraz Organu Prowadzącego.
- b) Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora określa dyrektor Zespołu Poradni.

§ 7

1. W Zespole Poradni działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem opiniującym i uchwalającym w zakresie określonym przepisami prawa.
2. Członkami Rady Pedagogicznej są wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu Poradni.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Zespołu Poradni;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu Poradni;
 - d) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem Poradni przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Zespołu Poradni,
 - b) projekt planu finansowego Zespołu Poradni;
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
5. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie Regulaminu, który nie może być sprzeczny ze Statutem. Regulamin Rady Pedagogicznej stanowi Załącznik nr 1.
6. Organy Zespołu Poradni współdziałają w realizacji zadań statutowych zgodnie z przepisami prawa, niniejszym Statutem oraz regulaminami wewnętrznymi.

§ 8

1. Spory między organami rozwiązywane są w pierwszej kolejności przez konsultacje i mediacje.
2. Spory między organami rozwiązywane są w zależności od stron sporu przez:
 - a) Dyrektora Zespołu – w przypadku sporów dotyczących pracowników Zespołu,
 - b) ustalonego przez strony mediatora – w przypadku sporów między Dyrektorem a Radą Pedagogiczną.
3. Rozstrzygnięcie sporów odbywa się na pisemny wniosek zainteresowanych stron.

4. Rozstrzygnięcie sporów powinno nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.
5. Jeżeli rozstrzygnięcie sporu nie jest możliwe w określonym w ust. 4 terminie, osoba rozstrzygająca spór ma obowiązek poinformować o tym fakcie strony sporu, określając datę rozstrzygnięcia. Dodatkowy czas przeznaczony na rozstrzygnięcie sporu nie powinien jednak przekroczyć kolejnych 14 dni.
6. O sposobie rozstrzygnięcia sporu rozstrzygający informuje zainteresowane strony w formie pisemnej, zawierającej uzasadnienie decyzji.
7. W przypadku braku porozumienia decyzję w sprawie rozwiązania problemu podejmuje:
 - a) Dyrektor – w sprawach dotyczących Rady Pedagogicznej. Od decyzji Dyrektora nauczyciel może złożyć odwołanie do Organu Prowadzącego.
 - b) Organ Prowadzący – w sprawach dotyczących Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy

§ 9

1. Poradnia nr 3 jest placówką oświatową działającą w ciągu całego roku kalendarzowego, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Dzienny czas pracy Poradni ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Poradnia czynna jest przez 5 dni w tygodniu.
4. W Poradni funkcjonuje plan urlopów układany do końca marca każdego roku kalendarzowego i zatwierdzony przez dyrektora placówki.
5. Szczegółową organizację placówki określa arkusz organizacyjny zatwierdzony przez Dyrektora Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Poznania.
6. W Poradni nr 3 działa, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, Zespół Orzekający, który orzeka o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie indywidualnego nauczania, o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz wydaje opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
7. Dyrektor może powoływać zespoły zadaniowe i powierzać im realizację określonych działań związanych z diagnozą, terapią, profilaktyką, doskonaleniem zawodowym czy podnoszeniem jakości pracy Poradni.
8. Poradnia nr 3 współpracuje z innymi poradniami oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo, pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom.

§ 10

1. Poradnia Nr 3 prowadzi, gromadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. W Poradni prowadzi się w szczególności następującą dokumentację:
 - a) wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży zgłoszonych na badania oraz korzystających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) rejestr wydanych opinii i rejestr wydanych orzeczeń,
 - c) dokumentację badanych (karty indywidualne),
 - d) dokumentację pracy terapeutycznej i zajęć grupowych,
 - e) tygodniowy rozkład zajęć pracowników,
 - f) roczny plan pracy Zespołu Poradni i roczne plany pracy nauczycieli,
 - g) sprawozdania indywidualne i zbiorcze z realizacji zadań statutowych,
 - h) protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - i) rejestr wniosków do rozpatrzenia na Zespole Orzekającym,
 - j) protokoły posiedzeń Zespołów Orzekających,
 - k) plan nadzoru pedagogicznego,
 - l) teczki osobowe pracowników,
 - m) dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
 - n) roczny plan finansowy placówki,
 - o) księgę inwentarzową majątku Zespołu Poradni,
 - p) inną dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami finansowymi.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników

§ 11

1. Poradnia nr 3 zatrudnia pracowników pedagogicznych, niepedagogicznych, administracyjnych i obsługi według obowiązującego prawa.
2. Pracownikami pedagogicznymi są psycholodzy, pedagodzy, logopedzi. Wymagane kwalifikacje pracowników pedagogicznych oraz ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Zespołu Poradni jest także pracownikiem pedagogicznym.
4. Pracownikami niepedagogicznymi są lekarze specjaliści: pediatra, neurolog, psychiatra lub inni.

5. O zatrudnianiu lekarzy specjalistów, innych pracowników oraz zakresie ich obowiązków decyduje Dyrektor Zespołu Poradni w zależności od potrzeb i zadań placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
6. W niektórych formach działań organizowanych przez Poradnię nr 3 mogą uczestniczyć wolontariusze.
7. Liczbę pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Zespołu Poradni uwzględniając potrzeby placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
8. Wymagane kwalifikacje pracowników wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Pracownik pedagogiczny, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Nauczyciele Poradni nr 3 wykonują zadania wynikające z rocznego planu pracy oraz odpowiadają za ich jakość i efekty.
3. Zadania winny być realizowane zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki, przy zaangażowaniu osobistym.
4. Pracownik Poradni nr 3 zobowiązany jest do:
 - a) rzetelnego wykonywania powierzonych zadań oraz osiągania w możliwie najwyższym stopniu celów określonych w planach placówki,
 - b) wzbogacania własnego warsztatu pracy,
 - c) rozwijania kompetencji zawodowych podnoszącego jakość świadczonych usług,
 - d) przestrzegania zasad etyki zawodowej,
 - e) prawidłowego prowadzenia dokumentacji określonej w odrębnych przepisach.
5. Jako członek Rady Pedagogicznej pracownik Poradni nr 3 ma prawo do:
 - a) współdecydowania o celach i zadaniach placówki,
 - b) wnoszenia własnych opinii, propozycji i uwag dotyczących planów i organizacji pracy oraz działań placówki,
 - c) decydowania w sprawie doboru metod realizowanych przez siebie zadań,
 - d) zgłaszania potrzeb szkoleniowych i rozwojowych, związanych z realizacją zadań,
 - e) odmowy wykonywania dodatkowych obowiązków, jeśli nie zostały one określone w rocznym planie pracy, są niezgodne z posiadanymi kompetencjami, umiejętnościami lub systemem wartości pracownika.
6. Pracownik odpowiada służbowo przed dyrektorem za:

- a) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - b) jakość wykonywanych zadań,
 - c) należyte użytkowanie powierzonych sprzętów i pomocy,
 - d) zaniedbania lub niedopełnianie obowiązków, które spowodowały straty lub szkody w wyposażeniu Poradni.
7. Za niezamierzone straty/zniszczenia dokonane przez dzieci odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni dziecka.
8. Do zadań nauczyciela zatrudnionego w Poradni nr 3 w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć należy:
- a) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci i młodzieży,
 - b) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - d) prowadzenie z dziećmi i młodzieżą, rodzicami i nauczycielami działań z zakresu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży,
 - e) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
 - f) udzielanie nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Wszyscy pracownicy Poradni nr 3 są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym Statutem oraz do przestrzegania jego postanowień.
2. Każdy pracownik jest zobowiązany do dbałości o dobro placówki i jej mienie oraz do zachowania poufności informacji.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzyga Dyrektor Zespołu Poradni. Od decyzji Dyrektora pozostałym organom Zespołu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Organu Prowadzącego – na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w sprawach wynikających ze stosunku pracy do Sądu Pracy w Poznaniu.
4. Nowelizacji Statutu dokonuje Rada Pedagogiczna, z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1.

§ 11

1. Tekst jednolity Statutu Poradni Specjalistycznej został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 14 października 2025 roku.
2. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.